

# WERKBEGELEIDER

## Klus & Verhuisdienst (combi administratie)



Ben jij een administratieve duizendpoot en niet bang om ook zelf de handen uit de mouwen te steken? Help je graag kwetsbare gezinnen? Is begeleiden van een ploeg (jong)volwassenen met pit écht iets voor jou?

### Dit zijn wij

Klus en verhuis is een tewerkstellingsproject van vzw Milieu en Werk. Onze ploeg bestaat uit een 7-tal medewerkers met afstand tot de reguliere arbeidsmarkt. Samen met hen organiseren we een verhuis- en inboedeldienst en voeren we schilderopdrachten uit.

### Dit doe jij

**Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze opdrachtgevers.** Je maakt offertes en werkbonden, volgt de administratieve flow en bereidt de facturatie voor.

**Je organiseert ter plaatse een verhuis- of inboedeldienst en stuurt hierbij een ploeg medewerkers aan.** Wij organiseren een verhuis op maat voor de kwetsbaarste burger. En voor een breder cliënteel maak je woningen leeg waarbij herbruikbare spullen naar De Kringwinkel gaan en afval wordt verwerkt.

**Je zet je actief elke dag opnieuw in voor je medewerkers. Je begeleidt hen door hun dagelijkse taak en dus in hun dagelijkse leven!** Jij werkt tijdens de diverse activiteiten samen met je medewerkers aan hun werkvermogen, arbeidsattitude, inzet, competenties,... en ontwikkelt zo hun kansen op de arbeidsmarkt.

**Je bent sterk in het maken van een connectie met mensen.**

Onze medewerkers en onze klanten blinken uit in diversiteit. Bij hen voel je je als een vis in het water.

### Dit ben jij

- Je bent in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs.
- Technische feeling is mooi meegenomen, maar wij vinden je motivatie en attitude belangrijker.
- Je bent sterk in administratie en houdt van afwisseling door je inzet op de werkvloer.
- Je hebt een oog voor veilig werken en kan dit ook overbrengen op je team.
- Je kan zowel zelfstandig als in een team functioneren. Je ondersteunt je collega's bij de werkplanning van de medewerkers.
- Je kan enthousiast leiding geven aan een diverse groep mensen.

- Je legt makkelijk contact met mensen: onze eigen medewerkers, onze klanten, maatschappelijk werkers van OCMW's, externe firma's, ...
- Je beschikt minimum over een rijbewijs B. Indien nodig rij je zelf met onze B-vrachtwagen.
- Een leuke extra bij je job: je hebt een oog voor kunst en kitsch en kan de verkoopbaarheid van materialen (tijdens een inboedel) inschatten.

## Dit bieden wij

Een uitdagende voltijdse functie (38u/week) binnen een ploeg met goesting.

- We starten met een bediendencontract van bepaalde duur, dat bij positieve evaluatie wordt omgezet naar een contract van onbepaalde duur.
- Een salaris in functie van je kennis/ervaring (basisloon volgens PC 327.01 cat. 4).
- Je salaris wordt aangevuld met septemberpremie en extralegale voordelen, waaronder maaltijdcheques, syndicale premie, fietsvergoeding, toegang tot platform met uitgebreide aankoopvoordelen/kortingen voor het hele gezin én personeelskorting binnen de Kringwinkel Zuiderkempen.
- Plaats van tewerkstelling: Kamergoor 19 in Herentals.
- Voltijds werkregime van maandag tot vrijdag, 9u tot 17u.

## Enthousiast?... zo maak je kans op een plaats binnen ons team!

Heb je interesse? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar [jobs@dekringwinkelzuiderkempen.be](mailto:jobs@dekringwinkelzuiderkempen.be) en dat voor 10 oktober 2022. Hou alvast 17 oktober vrij in je agenda voor een gesprek. Waarschijnlijk zag je ook onze vacature voor de meer operationele werkbegeleider. Het is voldoende dat je voor één van beide solliciteert. Tijdens het gesprek zoeken we naar het schoentje dat jou het beste past.

## Nog vragen? Neem gerust contact op!

Johan Claes | Operationeel directeur

[Johan.claes@dekringwinkelzuiderkempen.be](mailto:Johan.claes@dekringwinkelzuiderkempen.be)