



zoekt

## Financieel verantwoordelijke (m/v/x)



De Kringwinkel Hageland is een maatwerkbedrijf met Kringwinkel en Energiesnoeiers/Klimaatnetwerk activiteiten. We halen o.a. herbruikbare goederen op, herwaarderen ze en geven ze een 2<sup>de</sup> leven bij tevreden klanten. We organiseren infosessies rond benoveren, begeleiden benovatieprojecten en we voeren energiescans uit. De Kringwinkel Hageland is ook steeds op zoek naar de talenten in haar medewerkers. Zo willen we zoveel mogelijk tewerkstelling op maat aanbieden aan zij die elders weinig kansen krijgen en mensen een fijne werkomgeving bieden. Zo zijn we goed voor mens, milieu en portemonnee.

De Kringwinkel Hageland bestaat uit 7 prachtige winkels (3 Kringwinkels, De Kilomeet in Diest, ABOUT QUEENS and their dresses in Tienen en onze 2 online winkels [kringshop.be](http://kringshop.be) en [uwkringding.be](http://uwkringding.be)) en een centrale afdeling. 250 medewerkers geven er iedere dag het beste van zichzelf.

Voor de centrale diensten van De Kringwinkel Hageland zijn we op zoek naar een financieel verantwoordelijke. Hij of zij verzorgt het financieel beleid, de verwerking van boekhoudkundige stukken en maakt financiële rapportages en analyses. Hij of zij implementeert verder de verbeteringen in het kader van efficiëntie en automatisering. Administratieve ondersteuning geven aan medewerkers is voor hem of haar vanzelfsprekend. Mensen motiveren en laten groeien gaat vanzelf.

### Word jij onze nieuwe collega?

Wil jij mee bouwen aan De Kringwinkel Hageland van morgen en overmorgen? Heb je kennis van balansen, budgetten, liquiditeiten en ratio's in je rugzak zitten? Ben je gebeten door nauwkeurigheid, cijfers, rapportages, meerjarenplannen en analyses? Communiceer je vlot en werk je graag samen? Dan ben je bij ons aan het juiste adres!

DE KRINGWINKEL HAGELAND

Walstraat 2 3300 Tienen  
tel 016824555 · [info@kringwinkelhageland.be](mailto:info@kringwinkelhageland.be) · [kringwinkelhageland.be](http://kringwinkelhageland.be)  
IBAN BE74 7343 9570 1607 · btw BE 0465 914 160



## Welke talenten en vaardigheden zoeken we:

- Financiële vakbekwaamheid: je beschikt over minimum een bachelor diploma in een financieel-economische richting of bent gelijkgesteld door ervaring. Boekhouding, rapportages en analyses zitten in je DNA. Je beheert de nazorg van de verschillende projectadministraties. Je werkt aan een kwaliteitshandboek en volgt het op. Je ziet nauwlettend op het beheer van diverse contracten en processen.
- Nauwkeurig en efficiënt: je geniet van stiptheid en efficiënt werken en stelt prioriteiten. Stressbestendigheid en flexibiliteit behoren tevens tot je dagelijkse routine.
- Inzicht in cijfers en gegevens: je kijkt snel door cijfers heen, ziet verbanden tussen gegevens, kan analyseren. Het MS Office pakket kent geen geheimen voor jou. Je kan vlot overweg met andere nodige informaticatoepassingen. Kennis van het boekhoudprogramma Kluwer Expert M is een pluspunt.
- Planning en organisatie: je zet samen met je medewerkers en je collega's een goede werkorganisatie op poten. Administratieve ondersteuning geven aan je medewerkers is voor jou vanzelfsprekend. Mensen motiveren en laten groeien behoort tot je natuur. Je werkt aan nieuwe boekhoudkundige automatisatie en volgt deze verder op.
- Klantgedreven: je werkt sterk voor en vanuit je (interne) klanten. Zin voor initiatief en expansie behoren tot je talenten. Je bezit een sterke affiniteit met mens en klimaat. Je bouwt mee verder aan de visie van De Kringwinkel Hageland.
- Communiceren: je neemt snel contact op en communiceert helder met (interne) klanten en leveranciers. Medewerkers en collega's kunnen rekenen op je volledige ondersteuning. Goede mondelinge en schriftelijke kennis van het Nederlands is een must.
- Samenwerken: je slaagt erin om goede samenwerkingsrelaties uit te bouwen. Een goede balans tussen sociaalvoelend zijn & resultaatgerichtheid is voor jou vanzelfsprekend. Je bent een rots in de branding waar je op kan rekenen.
- Discretie: je kan omgaan met vertrouwelijke informatie.

## Wat bieden we?

- Een voltijds bediendecontract van onbepaalde duur
- Bruto-maandloon volgens PC 327 - Cat.3
- Maaltijdcheques & onkostenvergoeding
- Job-ondersteuning met ruime groeiperspectieven
- Aangenaam & veelzijdig werk, in een leuk team en vlakbij het station van Tienen
- Talenten van mensen zijn voor ons belangrijker dan geslacht, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, etnische afkomst of nationaliteit.

## Praktisch

Plaats van tewerkstelling: De Kringwinkel Hageland Walstraat 2 3300 Tienen

## Solliciteren?

Bij jij de verantwoordelijke die wij zoeken? Stuur je CV en motivatiebrief dan nu naar onze loopbaanbegeleider Mario Jonckheere: [mario.jonckheere@kringwinkelhageland.be](mailto:mario.jonckheere@kringwinkelhageland.be).

Meer info? Ook dan kan je bij Mario terecht via bovenstaand emailadres of via 0490/44 88 65.

DE KRINGWINKEL HAGELAND

Walstraat 2 3300 Tienen  
tel 016824555· [info@kringwinkelhageland.be](mailto:info@kringwinkelhageland.be)· [kringwinkelhageland.be](http://kringwinkelhageland.be)  
IBAN BE74 7343 9570 1607· btw BE 0465 914 160

