

Vacature! Dringend gezocht!

Kringwinkel Hageland is een leerbedrijf met klimaatambities en zet elke dag in op de talenten van haar 315 medewerkers. We verwerken jaarlijks meer dan 3.250 ton herbruikbare goederen en geven zoveel mogelijk spullen een tweede leven via ons netwerk van (online) Kringwinkels in Aarschot, Diest, Landen, Tienen en Tremelo. Zo is onze organisatie al 27 jaar goed voor mens, milieu en portemonnee.

Om onze **financiële afdeling** te versterken zijn we dringend op zoek naar een:

BOEKHOUDER (m/v/x)

Jouw plaats in ons bedrijf

Je maakt deel uit van het team Financiën van Kringwinkel Hageland. De Financieel & ICT Manager is je directe leidinggevende. Je bent verantwoordelijk voor de algemene boekhouding.

Jouw opdracht

Het verzekeren van een correcte en snelle verwerking van de boekhouding zodat er tijdig en correct kan gerapporteerd worden.

Jouw takenpakket

- Je controleert de verwerking van de aankoop- en verkoopfacturen, de kassaverwerking en het inladen van de banktransacties.
- Je zorgt dat de omzetten en financiële transactie uit de kassasoftware correct wordt ingelezen in de boekhouding.
- Je zorgt voor een correcte toepassing van de btw-regels en je doet de btw-aangifte.
- Je volgt de goedkeuring van de aankoopfacturen op en je zorgt voor een tijdige betaling van de leveranciers.
- Je houdt overzicht over de boekhouding en bewaakt dat alles tijdig en correct verwerkt wordt.
- Je verwerkt de investeringsfacturen en zorgt voor de maandelijkse afschrijvingen.
- Je boekt maandelijks de nodige provisies voor te verwachten kosten en opbrengsten zodat de rapportering correct kan verlopen.
- Je zorgt voor het opmaken van reconciliaties zodat er controle is op de juistheid van de boekhouding.
- Je zorgt voor een correcte boeking van de lonen.
- Je doet de maandelijkse controles van de boekingen en bezorgt de nodige informatie voor analyses aan het management.
- Je zorgt dat de managementrapportering, de controle door de bedrijfsrevisor, het opstellen van de jaarrekening en de fiscale aangiftes vlot verlopen.

Jouw talenten

- Je ben accuraat in je werk en je neemt verantwoordelijkheid voor een correcte verwerking van de boekhouding.
- Je houdt van orde en structuur en werkt doelgericht. Je schept duidelijke kaders en je volgt de werkzaamheden op, zodat ze tijdig en correct worden uitgevoerd.
- Samenwerken: je werkt graag met anderen samen om gezamenlijk resultaten te behalen.
- Klantgerichtheid: je richt je op de wensen van de externe en interne klanten én je houdt hierbij rekening met de kosten en baten voor onze organisatie.
- Je bent sterk analytisch ingesteld en hebt oog voor het in kaart brengen, optimaliseren en monitoren van processen.
- Je bent leergierig en hebt een kritisch oog voor verbeteringen.

Jouw ervaring

- Je hebt een bachelor boekhouding of een master in een financiële richting (of gelijkwaardig door ervaring) en kan terugvallen op een 5-tal jaar ervaring binnen boekhouding.
- Je ondersteunt de medewerkers bij problemen met het maken van verkoopfacturen, het boeken van aankoopfacturen, het verwerken van de kassa's en het inladen van de banktransacties.
- Je hebt ervaring met het voeren van een algemene boekhouding, vaste activa, het boeken van de lonen en het aanleggen van provisies.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met het boekhoudpakket Exact.
- Je kan efficiënt werken met Outlook, Excel en Word.
- Stiptheid en nauwkeurigheid draag je hoog in het vaandel.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden.

Wat hebben wij te bieden?

- Een zeer gevarieerde job en grote verantwoordelijkheid.
- De kans om een belangrijke maatschappelijke bijdrage te leveren door de sociale en milieudoelstellingen van de organisatie.
- Werken in een file-arme regio, vlakbij het station van Tienen.
- Een contract van onbepaalde duur.
- Een werkplek die makkelijk bereikbaar is met het openbaar vervoer (trein of bus).
- Flexibele werkuren.
- Verloning volgens het barema van PC 327.01.
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques, fietsvergoeding, onkostenvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer.
- Uitgebreide opleidings- en bijscholingsmogelijkheden.

Talenten van mensen zijn voor ons belangrijker dan geslacht, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, etnische afkomst of nationaliteit.

Nu solliciteren?

Mail je CV en motivatiebrief dan vandaag nog naar jobs@kringwinkelhageland.be.

Meer info over deze job via onze Manager HR & Communicatie, Muriel Vermeersch: 0486/399.819.

Surf ook naar www.kringwinkelhageland.be voor meer info over onze werking, missie en visie.