

## Vacature

# Verantwoordelijke IT en digitalisering (m/v)

*De Deltagroep is een samenwerkingsverband van vzw De Kringloopwinkel Deltagroep, vzw Constructief en vzw Mobiel. We ontwikkelen als maatwerkbedrijven verschillende producten, diensten en activiteiten. Op die manier helpen we onze medewerkers maatschappelijk en professioneel te participeren en versterken we het sociaal weefsel. De 3 vzw's bieden banen en werkervaringskansen voor wie om persoonlijke redenen moeilijk een job vindt. Het kringloopcentrum zorgt tevens voor minder afval en een breed aanbod voor elk budget.*

Meer informatie over de werking van de groep is te vinden op [www.deltagroep.be](http://www.deltagroep.be), [www.dekringloopwinkel.be](http://www.dekringloopwinkel.be), [www.vzwconstructief.be](http://www.vzwconstructief.be) en [www.mobiel.be](http://www.mobiel.be).

Deltagroep zoekt een gedreven collega:

## Verantwoordelijke IT en digitalisering (m/v)

### **FUNCTIE-INHOUD**

**In deze uitdagend en boeiende functie ondersteun je de dagelijkse operationele werking van de Kringloopwinkels, de centrale diensten en de diverse ateliers van Constructief en Mobiel. In onze groeiende organisatie ontwikkel en optimaliseer je digitaliseringprocessen en garandeer je een kwalitatieve netwerkinfrastructuur en degelijke hardware en software.**

De functie omhelst onder andere:

- Je zorgt voor performante hardware, software en netwerkinfrastructuur voor alle activiteiten van de Deltagroep vzw's. Je geeft ook de voorzet voor de langetermijnvisie op jouw domein.
- Als trekker van digitaliseringsprocessen neem je de rol van business-analist op. Je initieert en coördineert digitaliseringstrajecten, en zorgt voor een optimale match tussen de gebruikers en de softwareleveranciers. Je detecteert concrete behoeften, analyseert de administratieve en operationele processen, en vertaalt dit in functionele vereisten en toetsingscriteria voor aankoop of ontwikkeling van software.
- Je coördineert en realiseert ook interne ontwikkelingen zoals het opzetten en uitwerken van een intranet, of het automatiseren van eenvoudige procedures via power automate, of rapportering via bv power bi.
- Je organiseert de nodige interne IT opleidingen en zorgt er ook voor dat we inpikken op het extern aanbod. Ook preventieve veiligheidsmaatregelen, rechtenbeheer, interne gebruikersinstructies, ... behoren tot de verantwoordelijkheden.

Jouw intern netwerk bestaat uit een collega voor interne support, de verantwoordelijke facility voor de raakvlakken met gebouw- en technische infrastructuur (camera's, alarm, ...), en diverse verantwoordelijken bij digitaliseringprojecten. Voor het netwerkbeheer en de communicatie-infrastructuur nemen ook externe partners hun rol op. Je rapporteert aan de algemeen directeur.

## **PROFIEL**

- Je bent in het bezit van minstens een bachelor diploma in een IT gerelateerde richting, of gelijkwaardig door uitgebreide ervaring.
- Je hebt een brede IT bagage en ervaring met Projectmanagement.
- Een sterk analytisch vermogen is essentieel.
- Je hebt kennis van business applicaties en databeheer (o.a. vertrouwd zijn met Microsoft toepassingen (windows) en Microsoft 365, SQL.
- Je hebt voeling met softwareontwikkeling en programmeerlogica.
- Je bent erg leergierig.
- Je werkt autonoom en neemt verantwoordelijkheid op. Je bent gedreven en wil zaken grondig aanpakken en optimaliseren.
- Door je sterke interpersoonlijke vaardigheden en gestructureerde, doelgerichte aanpak word je een gewaardeerde partner en bruggenbouwer in de organisatie.

Praktisch: tewerkstellingsplaats Heule + diverse locaties in de regio Zuid-West-Vlaanderen; rijbewijs B noodzakelijk; voltijdse betrekking (38u/week); basis kantooruren, flexibiliteit en vlotte bereikbaarheid zijn noodzakelijk.

## **AANBOD**

- Motiverende en enthousiasmerende werksfeer in een dynamisch sociaal bedrijf;
- verloning volgens intern barema (+ maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, GSM, laptop, ...);
- de kans om een belangrijke maatschappelijke bijdrage te leveren via de sociale en milieudoelstellingen van de organisatie;
- contract voor onbepaalde duur;
- open houding tov aanvullende opleidingen en vormingen.

## **AANWERVINGSPROCEDURE**

**1. Mail uw motivatiebrief en een volledige CV tav Sylvie D'Hondt, personeelsdirecteur, naar:**  
[vacature@deltagroep.be](mailto:vacature@deltagroep.be) met vermelding van "Verantwoordelijke IT en digitalisering"

**2. Selectiegesprek**

**3. Assessment**

**4. Finaal en afsluitend gesprek**