

ViTeS verenigt als belangrijke speler in de sociale economie het beste van 5 rechtspersonen in één personele unie. Samen bouwen we een duurzame organisatie uit met aandacht voor deugdelijk bestuur en financiële gezondheid. We ontwikkelen en verbeteren onze kwaliteitsvolle dienstverlening en onze coachende ondersteuning van de medewerkers.

Voor **ViTeS Maatwerkbedrijven in Heverlee**, zoeken we een **voltijdse**

Werkbegeleider Autonome Werkstraf (m/v/x)

Doel van de functie

De werkbegeleider Autonome Werkstraffen staat in voor het begeleiden, opvolgen en aansturen van personen die een autonome werkstraf moeten uitvoeren.

Een greep uit het takenpakket

- Je bent verantwoordelijk voor het begeleiden, opvolgen en motiveren van personen die een autonome werkstraf opgelegd krijgen door een rechtbank. Je hebt hierbij een dubbele opdracht:
 - o (50%) Werkgestraften aangebracht door het justitiehuis te Leuven leidt je toe naar een voor hen optimale afdeling binnen de werking van de organisatie en volg je verder op.
 - o (50%) Je werkt met de werkgestraften mee op de werkvloeren van de verschillende afdelingen.
- Je bent het aanspreekpunt voor het justitiehuis zowel wat betreft de individuele dossiers als de structurele samenwerking. Je houdt op eigen initiatief de justitieassistent op de hoogte van ontwikkelingen, vorderingen of eventuele wachttijden in een bepaald dossier. Je signaleert en verwijst door wanneer nodig.
- Je overlegt met interne collega's werkzaam op verschillende niveaus zoals met coaches, werkleiders van ateliers en winkels en andere (doelgroep)medewerkers.
- Je rapporteert (maandelijks en driemaandelijks) aan het justitiehuis.

Je Profiel

- Je kan de nodige competenties aantonen op basis van ervaring of diploma Bachelor niveau.
- Je hebt kennis en/of interesse in de materie van autonome werkstraf en de wetgeving hierrond.
- Je hebt de sociale vaardigheden om een groep medewerkers te leiden, te begeleiden en te motiveren.
- Je kan coachend leidinggeven en op een constructieve manier het werk organiseren en plannen.
- Je hebt een sterk inlevingsvermogen en bent discreet.
- Je kan vlot en helder communiceren.
- Je hebt aandacht voor veiligheid en welzijn op de werkvloer.
- Je bent creatief én kritisch bij het zoeken naar oplossingen. Je analyseert de situatie en neemt beslissingen op basis van objectieve informatie. Je kan je beslissing op maat van de medewerkers uitleggen.
- Je neemt initiatief, houdt van afwisseling en kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je bent sterk in administratieve opvolging van deze medewerkers.
- Je hebt voldoende kennis van MS Officeprogramma's om de nodige rapporteringen te kunnen doen.
- Je bent bereidheid om elke zaterdag te werken.
- Ervaring met sociale economie is een meerwaarde.

Ons Aanbod

- Voltijds contract van onbepaalde duur, standplaats Heverlee.
- Loon volgens PC 327.01, maaltijdcheques bij aanvang en hospitalisatieverzekering na 6 maanden.
- Fietsvergoeding, terugbetaling woon-werkverkeer indien met openbaar vervoer en 30% van openbaarvervoerbarema's voor gemotoriseerd privé-vervoer.

Een Werkomgeving

- Met enthousiaste collega's.
- Waar veiligheid, efficiëntie, rendabiliteit en zorg centraal staan.
- Die streeft naar kwaliteit vanuit een maatschappelijke meerwaarde.

Interesse? Solliciteer dan snel.

Bezorg jouw CV en motivatiebrief aan vacatures@vites.be.

Meer info: 0491/891725 en vacatures@vites.be.