

*ViTeS verenigt als belangrijke speler in de sociale economie de bedrijvengroepen De Vlaspit, Televil, SPIT en Mivavil in één personele unie. Samen bouwen we een duurzame organisatie uit met aandacht voor deugdelijk bestuur en financiële gezondheid. Permanente ontwikkeling en verbetering van onze dienstverlening en coachende ondersteuning van de medewerkers zijn hierbij prioritair.*

*Voor Mivavil vzw in Vilvoorde zijn we op zoek naar een voltijdse*

## **Werkleider Externe Diensten – Energiesnoeiers en Groenploeg**

### **Doel van de functie**

De Werkleider Externe Diensten is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking en opvolging van enerzijds de energiesnoeiers en anderzijds de opvolging van de groenploeg. De Werkleider rapporteert aan de Operationeel Verantwoordelijke.

### **Een greep uit je takenpakket**

#### **Energiesnoeiers**

- Je stuurt het team die de energiescans, waterscans uitvoeren aan.
- Je verzorgt de facturatie zowel opstellen als controleren aan Eandis en De Watermaatschappij.
- Je volgt het beleid rond energiesnoeiers op bij onze koepelorganisatie Komosie.
- Je onderhoudt en versterkt je netwerk met toeleiders van scanadressen (gemeente, OCMW, CAW, Sociaal verhuurkantoor,...) en gaat actief op zoek naar mogelijkheden om te dienstverlening verder uit te bouwen.
- Je volgt de stock materiaal op voor energiebesparende maatregelen.

#### **Groenploeg**

- Je volgt de opgemaakte planning op en stuurt bij waar nodig in samenwerking met de ploegbazen Groen.
- Je verzorgt de administratieve opvolging van de verschillende ploegen (werkbonden, tijdsregistratie,...)
- Je zorgt ervoor dat het materiaal (voertuigen, werktuigen, ...) steeds in de beste conditie gebruikt kan worden.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor ploegbazen en gaat samen met hen op zoek naar oplossingen.

#### **Overkoepelend**

- Je zorgt ervoor dat er efficiënt en veilig gewerkt wordt. Bovendien waak je mee over de kwaliteit van dienstverlening.
- Je staat in voor de begeleiding van en de voortdurende ontwikkeling van de medewerkers. Je bezorgt hen werk op maat. Je werkt hiervoor nauw samen met de trajectbegeleiding.
- Je steekt mee je handen uit de mouwen, springt bij daar waar nodig en voert ook zelf scans uit.
- Je neemt deel aan de teamvergadering en overkoepelende vergaderingen.

### **Je profiel**

- Je kan de nodige competenties aantonen op basis van ervaring of bachelorsdiploma.
- Je kan coachend leidinggeven en op een oplossingsgerichte manier het werk organiseren met oog voor het geheel.
- Je ben sterk in organiseren en planmatig werken en gebruikt hiervoor de tools van Office 365 (Word, Excel, Outlook,...)
- Je kan je sociale en communicatieve vaardigheden vlot inzetten.
- Discretie, zelfstandig en professioneel werken zijn voor jou een evidentie.
- Je neemt initiatief, houdt van afwisseling en kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je kan commercieel denken en bent klantgericht.
- Je hebt interesse in duurzaamheid.

### **Ons aanbod**

- Voltijds contract onbepaalde duur, standplaats Vilvoorde op de site van de Mechelsesteenweg en de Olmstraat.
- Loon volgens barema PC 327.01 cat. 3 of 4 afhankelijk van diploma/EVC.
- Hospitalisatieverzekering na 6 maanden in dienst. Fietsvergoeding, terugbetaling woon-werkverkeer openbaar vervoer.

### **Een werkomgeving**

- Met een team van enthousiaste collega's.
- Waar veiligheid, efficiëntie, rendabiliteit en zorg centraal staan.
- Die streeft naar kwaliteit vanuit een maatschappelijke meerwaarde.

### **Solliciteren**

Bezorg jouw CV en motivatiebrief ten laatste op **03/02/2018** aan [vacatures@vites.be](mailto:vacatures@vites.be). Meer info op 0491/89.17.25