

VACATURE WERKBEGELEIDER

De Kringwinkel Zuiderkempen vzw is op zoek naar een werkbegeleider ter ondersteuning van de operationele werking van de verschillende Kringwinkels

1 werkbegeleider De Kringwinkel (m/v) – voltijds
Contract bepaalde duur (6 maand)

De werkbegeleider vangt de afwezigheden van zijn/haar collega's op. Telkens volgens planning in één van De Kringwinkels gelegen te Herentals en Kasterlee, Laakdal, Herselt, Geel, Balen, Heist o/d Berg of Putte. Met standplaats Geel.

Verantwoordelijkheden

- Vlot verloop van de in- en uitgaande goederenstroom in de winkel en de magazijnen:
- Persoonlijke en technische begeleiding en ondersteuning van onze medewerkers in winkel en de magazijnen:

Concreet houdt dit o.a. in: (niet limitatieve lijst)

- Opvolgen van de winkelverkoop in een kassaregister
 - Opvolgen en begeleiden van de inkomende en uitgaande goederen in de winkel en magazijnen
 - Onderhouden van volledige goederenregistratie
 - Garanderen van een vlot verloop van de goederenstroom
 - Garanderen dat het winkelbeeld steeds aan de kwaliteitseisen voldoet
 - Aansturen van de werking in de winkel en deelprojecten
- Voor de dagelijkse en algemene taken heeft de werkbegeleider een ploeg van laaggeschoolde medewerkers onder zijn begeleiding: werknemers in het statuut sociale werkplaats/maatwerk en tijdelijke werkervaringstrajecten
 - De werkbegeleider wordt op zijn beurt ondersteund door, en legt verantwoording af aan de stafmedewerker De Kringwinkel.

Taakomschrijving

- Coachen, begeleiden en ondersteunen van het personeel, in de winkel, magazijnen en medewerkers onderweg.
- Actief meewerken op de werkvloer, met een duidelijk ondersteunende rol naar de werknemers: o.a. meubels monteren en demonteren, kassawerk en onthaal van klanten, eindverantwoordelijke van verschillende sorteerlijnen, registratie en administratieve afhandeling van de verschillende resultaten,...
- Permanent overleg met de andere werkbegeleiders en stafmedewerker om de verschillende activiteiten op elkaar af te stemmen
- Een structurele organisatie van alle winkel- en magazijnactiviteiten waarborgen en onderhouden

Profiel

- Je beschikt over een rijbewijs B (en een eigen wagen)
- Je bent iemand die de handen uit de mouwen steekt
- Je bent klantgericht
- Je hebt voeling met de werknemers in een sociaal-economie bedrijf
- Je beschikt over communicatieve en educatieve vaardigheden, aangezien overleg, leiding geven en delegeren sleutelbegrippen zijn voor uw functie
- Je kan zowel zelfstandig taken uitvoeren als in team functioneren
- Je bezit praktische kennis van MS Office
- Je bent in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs
- Je beschikt over logistieke vaardigheden
- Je durft beslissingen nemen en deze ook in uitvoering brengen
- Je bent bereid om de 2 weken op zaterdag te werken. U krijgt hiervoor uiteraard een vrije dag in de week.

Aanbod

- Contract van bepaalde duur, 6 maand vanaf 4 mei
- Loon volgens barema PC 327.1, cat.4

DE KRINGWINKEL ZUIDERKEMPEN vzw.

Heist-op-den-Berg ° Herentals ° Kasterlee ° Geel ° Balen ° Herselt ° Laakdal ° Putte

Tel 015 23 73 93 ° Fax 015 23 73 99

www.dekringwinkelzuiderkempen.be ° info@dekringwinkelzuiderkempen.be

Maatschappelijke zetel: Noordstraat 25 bus 1, 2220 Heist-op-den-Berg
BTW BE 0459 644 990 ° IBAN BE 32 001294892002 BIC GEBABEBB



- Dagdienst
- Maaltijdcheques
- Syndicale premie, indien gesyndiceerd

Procedure

- Indien je interesse hebt voor deze vacature, stuur je je kandidatuur vóór dinsdag 31 maart naar jobs@dekringwinkelzuiderkempen.be.
- Indien je geselecteerd wordt, zal je op vrijdag 3 april via mail een uitnodiging ontvangen voor een gesprek op woensdag 8 april overdag. Gelieve deze datum alvast vrij te houden in uw agenda.

Nog vragen?

- Neem gerust contact op met wouter.debacker@dekringwinkelzuiderkempen.be

